

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BWM DERKSEN

BIG-registraties: 89926922831

Overige kwalificaties: psychotraumatherapeut, cognitief gedragstherapeut, EMDR practitioner

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: info@brigittederksen.nl

AGB-code persoonlijk: 94013767

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Brigitte Derksen Praktijk voor Jeugdproblematiek

E-mailadres: info@brigittederksen.nl

KvK nummer: 96203536

Website: www.brigittederksen.nl

AGB-code praktijk: 94068873

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als praktijkhouder vul ik de indicerende en coördinerende taken zelf in.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk BrigitteDerksen biedt behandeling aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar waarbij sprake is van psycho-sociale/psychiatrische problematiek en waarbij de ontwikkeling niet meer op een vanzelfsprekende manier verloopt. De diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren is gericht op uiteenlopende klachten (angst, dwang, trauma, pestervaringen, stemmingsproblematiek en contact/sociale problemen) volgens de zorgstandaarden van de Jeugd GGz. Binnen het behandelpakket van cognitieve gedragstherapie en EMDR, wordt er behandeling op maat geboden, aangepast aan de hulpvraag van de jongere en zijn ouders. Indien nodig wordt er samenwerking

geboden met andere partners en zo nodig door verwezen.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: B.W.M. Derksen

BIG-registratienummer: 89926922831

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychologen medische dienst Deventer ziekenhuis

jeugdconsulenten van de huisartspraktijken

medewerkers Team Toegang Jeugd

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

jeugdconsulenten van de huisartspraktijk

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij aanmelding, doorverwijzing, als ik inschat niet de juiste hulp te kunnen bieden naar 3e lijn (Jeugd GGZ, Accare, Karakter,) Autimaat, of afschaling naar jongerenwerk Raster/opvoedhulp), bij inschatting niet de juiste hulp te kunnen bieden

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Deze praktijk biedt geen 24-uursbereikbaarheid, geen crisishulp of spoedeisende hulp. Er is geen contract met de gemeente afgesloten voor het profiel: crisis.

Op de website staat vermeld dat als er sprake is van een dergelijke situatie, contact met de huisarts dient te worden opgenomen. Deze praktijk is niet de juiste behandelsetting bij crisisgevoeligheid, bereikbaarheid is 4 dagen per week tijdens de kantooruren.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Deze praktijk is niet de juiste behandelsetting voor crisissen of speed, er is sprake van 4 dagen per week bereikbaarheid. Op de website staat vermeld dat in geval van onverwachte crisis contact op kan worden genomen met de huisarts.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

2 maandelijks intervisie met in totaal 5 GZ-psychologen, cognitief gedragstherapeuten, klinisch psycholoog, orthopedagoog generalisten

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- bespreken van casuïstiek
- reflectie op eigen handelen als therapeut
- informeren over nieuwe behandelmethodieken en diagnostische instrumenten
- uitwisseling over onderwerpen als wachtlijstbemiddeling, diagnosestelling, ouderbegeleiding, afstemming met gemeentes, financiële zaken, AVG, kwaliteit

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.brigttederksen.nl/aanmelden>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvo.nl/kwaliteit/registratie/orthopedagoog-generalist>

## **Organisatie van de zorg**

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

p3nl@klachtencompagny.nl

<https://klachtenportaalzorg.nl>

**Link naar website:**

<https://www.brigttederksen.nl/klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

mevr. E Brinkman Gz psycholoog Toppsyso BIG 99057006325

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.brigttederksen.nl/wachtlijst/>

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De aanmelding vindt plaats via het aanmeldformulier (<https://www.brigittederksen.nl/aanmelden>) te downloaden. Naast het aanmeldformulier is een verwijzing/gezinsplan van de huisarts of medewerker team toegang jeugd gemeente Deventer noodzakelijk en kan via zorgmail worden verstuurd. Telefonisch vindt voorafgaand inhoudelijk overleg plaats met de verwijzer/jongere/ouders.

Contacten met ouders/jongeren en aanmelder wordt door de behandelaar Brigitte Derksen gedaan.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Bij de intake worden één of beide ouder(s) van de cliënt altijd betrokken (tenzij 16+ en niet gewenst) zo nodig jeugdbeschermer, medewerker team toegang jeugd/begeleider van ouders. Vaak vindt overleg met school plaats. Bij de behandeleva evaluatie worden ouder(s) eveneens uitgenodigd en zo nodig medewerker team toegang jeugd met toestemming/in overleg met cliënt afhankelijk van leeftijd. Er is tijdens de behandeling indien van toepassing afstemming met school. De behandeling wordt afgesloten met een afsluitend gesprek met cliënt en ouder(s), eventueel MTTJD. Huisarts en/of MTTJD/ontvangen de afsluitbrief digitaal via zorgmail of via de ouders met toestemming van ouders en cliënt. Bij jongere kinderen is er wekelijks afstemming met ouders.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij start van de behandeling wordt samen met ouders en de cliënt het behandelplan met daarin de doelen opgesteld. De doelen worden tijdens de behandeleva evaluaties geëvalueerd (behaald, gedeeltelijk behaald, niet behaald), zo nodig bijgesteld, aangevuld, of afgerond en komen vrijwel iedere therapiesessie direct of indirect aan de orde. Vragenlijsten worden altijd bij aanvang van het traject, tussentijds bij behandeleva evaluaties en na afsluiting afgenomen via Therapieland.

De CBCL/YSR bij start en einde van de behandeling en andere klachtengerelateerde lijsten zoals (DITS, SDQ, Scared etc)

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van de leerdoelen, soms wekelijks, maandelijks, twee of driemaandelijks.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via Therapieland wordt na afloop van het traject de jeugdthermometer ingevuld door ouders en/of door de jongeren, er zijn 2 versies voor een kort en een lang traject.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

## **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Brigitte Derksen

Plaats: Deventer

Datum: 19-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja